



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Andi Harun
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

WALIKOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA

Dr. H. Andi Harun

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
PIHAK PERTAMA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD / Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	77
2	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai	3,35
		Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	2,5

PROGRAM

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
- 3 Program Perekonomian dan Pembangunan

	Anggaran
Rp 95.532.997.661	Rp 95.532.997.661
Rp 40.175.030.513	Rp 40.175.030.513
Rp 3.065.439.750	Rp 3.065.439.750
	Rp 138.773.467.924

Samarinda, November 2022

**WALIKOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA**



Dr. H. Andi Harun

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
PIHAK PERTAMA**



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IR. Dadang Airlangga Nopandani, MMT
Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN
DAN PEMBANGUNAN

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

IR. Dadang Airlangga Nopandani, MMT
NIP. 19651127 199301 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, November 2022

**SEKRETARIS DAERAH
PIHAK KEDUA**



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

**STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN
PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA**



IR. Dadang Airlangga Nopandani, MMT
NIP. 19651127 199301 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IR. Hery Suryansyah, MT
Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN
HUKUM DAN POLITIK

PIHAK PERTAMA

IR. Hery Suryansyah, MT
NIP. 19631224 199403 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi terhadap isu - isu strategis Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

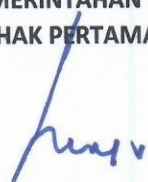
Samarinda, November 2022

**SEKRETARIS DAERAH
PIHAK KEDUA**



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN HUKUM DAN POLITIK
PIHAK PERTAMA**



IR. Hery Suryansyah, MT
NIP. 19631224 199403 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Adriyani, SE., MM
Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN
DAN SUMBER DAYA MANUSIA

PIHAK PERTAMA

H. Adriyani, SE., MM
NIP. 19650330 199103 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, November 2022

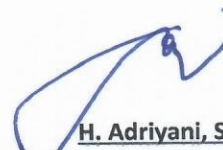
SEKRETARIS DAERAH

PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN
DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PIHAK PERTAMA**



H. Adriyani, SE., MM
NIP. 19650330 199103 1 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. M. Ridwan Tasa, M. M.Pd.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

PIHAK PERTAMA

Dr. H. M. Ridwan Tasa, M. M.Pd
NIP. 19650401 199412 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai	3,35

PROGRAM

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Anggaran

Rp 40.175.030.513

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT

NIP. 19660330 199303 1 006

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT**

PIHAK PERTAMA



Dr. H. M. Ridwan Tasa, M. M.Pd

NIP. 19650401 199412 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sam Syaimun, SE., ME
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

Plt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA

Sam Syaimun, SE., ME
NIP. 19640517/198503 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	2,5

PROGRAM

Program Perekonomian dan Pembangunan

Anggaran

Rp 3.065.439.750

Samarinda, November 2022

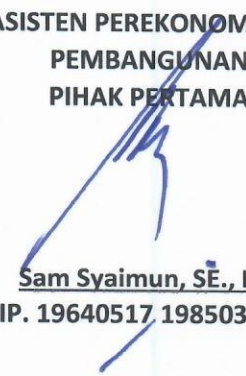
SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

**Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA**



Sam Syaimun, SE., ME
NIP. 19640517 198503 1 011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455

SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM

PIHAK PERTAMA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD / Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	77

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Anggaran

Rp 95.532.997.661

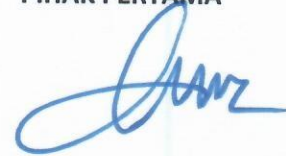
Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT
NIP. 19660330 199303 1 006

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK PERTAMA



Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455

SAMARINDA 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eddy Syahrani
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA

Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	Laporan	1
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai	Orang	464
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	6
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan Rencana Kebutuhan Barang	Laporan	17
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyedia Jasa	Laporan	2
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	Laporan	4
7	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Laporan	3
8	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	Laporan	3

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 400.000.000
2 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Rp 200.000.000
3 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.522.657.529
4 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.649.217.663
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 379.072.641
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 867.726.240
7 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 2.151.054.000
8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 2.252.822.628
9 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.026.546.000
10 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 740.837.873
11 Pengadaan Mebel	Rp 3.445.270.000
12 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 3.156.668.350
13 Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	Rp 5.854.470.000
14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.330.760.000
15 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 470.060.000
16 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 12.389.415.690
17 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 2.103.041.600
18 Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 2.737.794.000
19 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 1.814.890.000
20 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 982.089.750
21 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 1.491.360.400
	Rp 57.965.754.364

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
PIHAK KEDUA



Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM
PIHAK PERTAMA



Eddy Syahrani
NIP. 19770510 199803 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 743036 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fiona Citrayani, S.STP
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

Asisten Administrasi dan Umum
PIHAK KEDUA,

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi
PIHAK PERTAMA,

Fiona Citrayani, S.STP
NIP. 19800826 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	Dokumen	5

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|------------------|
| 1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Rp 85.250.000,- |
| 2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Rp 119.540.200,- |
| 3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Rp 78.827.000,- |
| 4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian
Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Rp 48.896.000,- |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | Rp 65.221.000,- |

TOTAL

Rp 397.734.200,-

Samarinda, November 2022

Asisten Administrasi dan Umum
PIHAK KEDUA,



Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi
PIHAK PERTAMA,



Fiona Citrayani, S.STP
NIP. 19800826 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Rachmani, SH. M. Hum
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PIHAK PERTAMA

H. Rachmani, SH. M. Hum
NIP. 19650301 198603 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	65,72
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	444
3	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Laporan	3

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 20.013.000
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 26.740.000
3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 26.692.332.047
4 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 5.957.082.000
5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 118.860.450
6 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 742.541.000
7 Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 216.000.000
	Rp 33.773.568.497

Samarinda, November 2022

**ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
PIHAK KEDUA**



Dr. H. Ali Fitri Noor, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PIHAK PERTAMA**



H. Rachmani, SH. M. Hum
NIP. 19650301 198603 1 024



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.**

Jabatan : **Asisten Administrasi dan Umum**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Administrasi dan Umum
PIHAK KEDUA,


Dr. H. Ali Fitri Noor,MM.
NIP. 19660810 198609 1 001

Samarinda, November 2022
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK PERTAMA,


Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Terwujudnya peningkatan yang efektif, efisien serba akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Wali Kota, Wakil Wali Kota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	1
2		Jumlah Laporan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	1000
3		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	500

Program

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp 3,395,940,600

Asisten Administrasi dan Umum
PIHAK KEDUA



Dr. H. ALI FITRI NOOR, MM
NIP. 19660810 198609 1 001

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK PERTAMA



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Kota Samarinda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK KEDUA,

Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, November 2022
Kepala Sub Bagian Protokol
PIHAK PERTAMA,

Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si
NIP. 19880421 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Terwujudnya peningkatan yang efektif, efisien serba akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Wali Kota, Wakil Wali Kota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	1

Program

- Program Fasilitasi Keprotokolan

Anggaran

Rp 2,534,218,000

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
PIHAK KEDUA



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si
NIP. 19830829 200212 1 001

Kasubbag Protokol
PIHAK PERTAMA



Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si
NIP. 19880421 201010 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs H. Syawaluddin Hasibuan, M Si
NIP : 19651005 200003 1 005
Pangkat/Gol. : Pembina / (IV/b)
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sam Syaimun, SE., ME
NIP : 19640517 198503 1 011
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda / (IV/c)
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

Plt.ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA

Sam Syaimun, SE., ME
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
PIHAK PERTAMA

Drs H. Syawaluddin Hasibuan, M Si
Pembina (IV/ b)
NIP.19651005 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	3

Sub Kegiatan


- 1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- 2 Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
- 3 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp 436.412.950
Rp 33.748.600
Rp 62.049.700
Rp 532.211.250

Samarinda, November 2022

**Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA**


Sam Syaimun, SE., ME
NIP. 19640517 198503 1 011

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
PIHAK PERTAMA**


Drs. Syawaluddin Hasibuan, M.Si
NIP. 19651005 200003 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hambali Israni., SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : DR. H. Sugeng Chairuddin, M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
PIHAK KEDUA,

DR. H. Sugeng Chairuddin, M.Si
NIP. 19660302 198609 1 001

Samarinda, Maret 2022

Kepala Bagian Sumber Daya Alam
PIHAK PERTAMA,

Hambali Israni., SE, MM
NIP. 19641129 199303 1 006

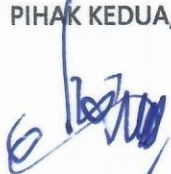
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisiensi serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Laporan	4
		Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Laporan	4
		Jumlah Laporan, Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Laporan	4

Program	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian , Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	27,711,000.00
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan , dan Lingkungan Hidup	19,003,000.00
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	19,456,000.00

Samarinda, Maret 2022

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 PIHAK KEDUA,



DR. H.SUGENG CHAIRUDDIN, M.Si
 NIP.19660302198609 1 001

Kepala Bagian Sumber Daya alam
 PIHAK PERTAMA,



HAMBALI ISRANI., SE, MM
 19641129 199303 1 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suryo Priyo Raharjo, ST., MT
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sam Syaimun, SE., ME
Jabatan : Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 November 2022

Plh.ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA

Sam Syaimun, SE., ME
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAG. ADM. PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA

Suryo Priyo Raharjo, ST., MT
NIP. 19730915 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Dokumen	3

Sub. Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Rp. 204.751.000,- |
| 2. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Rp. 290.552.000,- |
| 3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Rp. 400.566.000,- |

Samarinda, 15 November 2022

Atasan Pimpinan Unit Kerja,
Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan


SAM SYAIMUN, SE., ME
NIP. 19640517 198503 1 011

Pimpinan Unit Kerja,
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan


SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT
NIP. 19730915 199903 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sam Syaimun, SE., ME
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 28 November 2022

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA

Sam Syaimun, SE., ME
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
PIHAK PERTAMA

Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP., MH
NIP. 19751212 199501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan perekonomian	Dokumen	5


Sub Kegiatan

1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
4. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD
5. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD

Anggaran

Rp	346.283.000
Rp	1.028.485.000
Rp	147.097.000
Rp	23.794.000
Rp	25.530.500
Rp	1.571.189.500

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA**


Sam Syaimun, SE., ME

NIP. 19640517 198503 1 011

Samarinda, 28 November 2022

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
PIHAK PERTAMA**


Hj. Yuyum Puspitaninglum, AP., MH

NIP. 19751212 199501 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Kumarul Zaman
Jabatan : Kabag Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM
NIP.196504011994121002

Samarinda, ___ Nopember 2022

PIHAK PERTAMA,

Ir. Kumarul Zaman
NIP.196609241993011001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang Efektif dan Efesien serta Akuntabel dalam Memfasilitasi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Laporan
2		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	2 Laporan
3		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	4 Laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual :	Rp. 13.030.634.813
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial :	Rp. 787.320.150
3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat :	Rp. 74.457.000

Samarinda, ___ Nopember 2022

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM
NIP.196504011994121002

PIHAK PERTAMA,

Ir. Kumarul Zaman
NIP.196609241993011001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

PIHAK KEDUA

Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTODA

PIHAK PERTAMA

MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP
NIP. 19840819 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN & OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	Dokumen	3

Program

Anggaran

1. Administrasi Tata Pemerintahan
2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
3. Fasilitasi Otonomi Daerah

Rp. 175.423.500,-
Rp. 996.815.050,-
Rp. 34.101.550,-

TOTAL

Rp. 1.176.340.100,-

Samarinda, November 2022

Asisten Pemerintahan dan Kesra

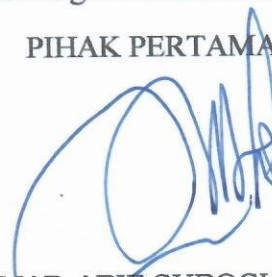
Kepala Bagian Pemerintahan dan Otda

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Dr. H.M. RIDWAN TASA, M.M.Pd
NIP. 19650401 199412 1 002



MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP
NIP. 19840819 200212 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDFI SEPTIANI, S.STP, M.SI
Jabatan : KABAG KERJASAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. H. RIDWAN TASA
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA
(SELAKU ATASAN LANGSUNG PIHAK PERTAMA)

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 November 2022

PIHAK KEDUA
Asisten Pemerintahan & Kesra

Dr. H. Ridwan Tasa
Nip.19650401 199412 1 002

PIHAK PERTAMA
Kabag Kerjasama

Idfi Septiani, S.STP, M.SI
Nip. 19860912 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Mou/SPKS, NPHD	18
2	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Laporan	17
3	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Mou/SPKS, NPHD	2

Sub Kegiatan

- 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri
- 2 Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
- 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri

Anggaran

Rp 171.007.000
 Rp 20.915.950
 Rp 423.987.000
Rp 615.909.950

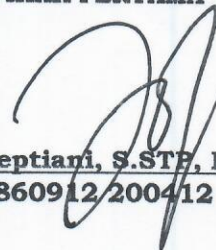
Samarinda, 15 November 2022

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
PIHAK KEDUA**



Dr. H. Ridwan Tasa
NIP. 19650401 199412 1 002

**KEPALA BAGIAN KERJASAMA
PIHAK PERTAMA**



Idfi Septiani, S.STP, M.Si
NIP. 19860912 200412 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Eko Suprayetno, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ridwan Tasa, M.Si
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 22 November 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.Si
NIP. 19650401 199412 1002

KEPALA BAGIAN HUKUM
PIHAK KEDUA

H. Eko Suprayetno, S.Sos
NIP. 19650401 199412 1002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Nilai	3

Sub Kegiatan

- 1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum
- 2 Fasilitasi Bantuan Hukum
- 3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Informasi Hukum

Anggaran	
Rp	202,470,000
Rp	24,160,487,500
Rp	127,411,000
Rp	<u>24,490,368,500</u>

Samarinda, November 2022

ASISTEM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.Si
NIP. 196504011994121002

KEPALA BAGIAN HUKUM
PIHAK PERTAMA

H. Eko Suprayetno, S.Sos
NIP. 196801191988031002