



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Andi Harun  
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

WALIKOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Andi Harun

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA  
PIHAK PERTAMA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD / Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	77
2	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai	3,35
		Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	2,5

**PROGRAM**

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
- 3 Program Perekonomian dan Pembangunan

**Anggaran**

Rp	95.532.997.661
Rp	40.175.030.513
Rp	3.065.439.750
<b>Rp</b>	<b>138.773.467.924</b>

Samarinda, November 2022

**WALIKOTA SAMARINDA**  
**PIHAK KEDUA**

Dr. H. Andi Harun

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA**  
**PIHAK PERTAMA**

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
**SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IR. Dadang Airlangga Nopandani, MMT  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN  
DAN PEMBANGUNAN

PIHAK PERTAMA

IR. Dadang Airlangga Nopandani, MMT  
NIP. 19651127 199301 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH  
PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN  
PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA



IR. Dadang Airlangga Nopandani, MMT  
NIP. 19651127 199301 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
**SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IR. Hery Suryansyah, MT  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN  
HUKUM DAN POLITIK

PIHAK PERTAMA

IR. Hery Suryansyah, MT  
NIP. 19631224 199403 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi terhadap isu - isu strategis Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH  
PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN HUKUM DAN POLITIK  
PIHAK PERTAMA



IR. Hery Suryansyah, MT  
NIP. 19631224 199403 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
**SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Adriyani, SE., MM  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN  
DAN SUMBER DAYA MANUSIA

PIHAK PERTAMA

H. Adriyani, SE., MM  
NIP. 19650330 199103 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi yang Berkualitas Terhadap Isu Strategis di Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	Persentase Melaksanakan Penugasan yang diamanahkan oleh Walikota baik secara Tim maupun Individu	Persen	100

Samarinda, November 2022

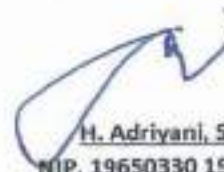
**SEKRETARIS DAERAH**

PIHAK KEDUA



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN  
DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PIHAK PERTAMA**



H. Adriyani, SE., MM  
NIP. 19650330 199103 1 006





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. M. Ridwan Tasa, M. M.Pd.  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT

PIHAK PERTAMA

Dr. H. M. Ridwan Tasa, M. M.Pd  
NIP. 19650401 199412 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai LPPD Pemerintah Kota	Nilai	3,35

**PROGRAM**

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

**Anggaran**

Rp 40.175.030.513

Samarinda, November 2022

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA**

**PIHAK KEDUA**



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT

NIP. 19660330 199303 1 006

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN**

**RAKYAT**

**PIHAK PERTAMA**



Dr. H. M. Ridwan Tasa, M. M.Pd

NIP. 19650401 199412 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sam Syaimun, SE., ME  
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

Plt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

Sam Syaimun, SE., ME  
NIP. 19640517 198503 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Angka Nilai Inflasi Daerah	Nilai	2,5

**PROGRAM**

Program Perekonomian dan Pembangunan

Anggaran  
Rp 3.065.439.750

Samarinda, November 2022


**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA**

**PIHAK KEDUA**



Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
NIP. 19660330 199303 1 006

**Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA**



Sam Syaimun, SE., ME  
NIP. 19640517 198503 1 011



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455

**SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA

PIHAK KEDUA

**Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT**  
NIP. 19660330 199303 1 006

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM

PIHAK PERTAMA

**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD / Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisien serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	77

**PROGRAM**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

**Anggaran**

Rp 95.532.997.661

Samarinda, November 2022

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA  
PIHAK KEDUA**



**Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT**  
NIP. 19660330 199303 1 006

**ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK PERTAMA**



**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eddy Syahrani  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA

**Eddy Syahrani**  
NIP. 19770910 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	Laporan	1
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai	Orang	464
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	6
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan Rencana Kebutuhan Barang	Laporan	17
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyedia Jasa	Laporan	2
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	Laporan	4
7	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Laporan	3
8	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Laporan Kebutuhan Rumah Tangga	Laporan	3

**Sub Kegiatan**

	Anggaran
1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 400.000.000
2 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Rp 200.000.000
3 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.522.657.529
4 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.649.217.663
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 379.072.641
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 867.726.240
7 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 2.151.054.000
8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 2.252.822.628
9 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.026.546.000
10 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 740.837.873
11 Pengadaan Mebel	Rp 3.445.270.000
12 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 3.156.668.350
13 Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	Rp 5.854.470.000
14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.330.760.000
15 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 470.060.000
16 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 12.389.415.690
17 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 2.103.041.600
18 Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 2.737.794.000
19 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 1.814.890.000
20 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 982.089.750
21 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 1.491.360.400
	<u>Rp 57.965.754.364</u>

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
PIHAK KEDUA



Dr. H. Ail Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN UMUM  
PIHAK PERTAMA



Eddy Syahrani  
NIP. 19770510 199803 1 007





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 743036 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fiona Citrayani, S.STP  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

Asisten Administrasi dan Umum  
PIHAK KEDUA,

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi  
PIHAK PERTAMA,

Fiona Citrayani, S.STP  
NIP. 19800826 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi	Dokumen	5

**Sub Kegiatan**

- | Sub Kegiatan   | Anggaran         |
|--|------------------|
| 1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan  | Rp 85.250.000,-  |
| 2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana  | Rp 119.540.200,- |
| 3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi   | Rp 78.827.000,-  |
| 4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian<br>Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Rp 48.896.000,-  |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah                         | Rp 65.221.000,-  |

**TOTAL**

**Rp 397.734.200,-**

Samarinda, November 2022

Asisten Administrasi dan Umum  
PIHAK KEDUA,



**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001

Kepala Bagian Organisasi  
PIHAK PERTAMA,



**Fiona Citrayani, S.STP**  
NIP. 19800826 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Rachmani, SH. M. Hum  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
Jabatan : Asisten Administrasi dan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM  
PIHAK KEDUA

Dr. H. Ali Fitri Noor, MM  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
PIHAK PERTAMA

H. Rachmani, SH. M. Hum  
NIP. 19650301 198603 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	65,72
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	444
3	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Laporan	3

**Sub Kegiatan**

	<b>Anggaran</b>
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 20.013.000
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 26.740.000
3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 26.692.332.047
4 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 5.957.082.000
5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 118.860.450
6 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 742.541.000
7 Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 216.000.000
	<u>Rp 33.773.568.497</u>

Samarinda, November 2022

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM

PIHAK KEDUA



**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM**  
NIP. 19660810 198609 1 001

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PIHAK PERTAMA



**H. Rachmani, SH, M. Hum**  
NIP. 19650301 198603 1 024



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. H. Ali Fitri Noor, MM.**  
Jabatan : **Asisten Administrasi dan Umum**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Administrasi dan Umum  
**PIHAK KEDUA,**

  
**Dr. H. Ali Fitri Noor, MM.**  
NIP. 19660810 198609 1 001

Samarinda, November 2022  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
**PIHAK PERTAMA,**

  
**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830829 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Terwujudnya peningkatan yang efektif, efisien serba akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Wali Kota, Wakil Wali Kota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	1
2		Jumlah Laporan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan	1000
3		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	500

**Program**

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Anggaran**

Rp 3,395,940,600

**Asisten Administrasi dan Umum**  
**PIHAK KEDUA**



**Dr. H. ALI FITRI NOOR, MM**  
**NIP. 19660810 198609 1 001**

**Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK PERTAMA**



**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830829 200212 1 001**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Sekretariat Kota Samarinda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
**PIHAK KEDUA,**

**Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, November 2022  
Kepala Sub Bagian Protokol  
**PIHAK PERTAMA,**

**Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si**  
NIP. 19880421 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Terwujudnya peningkatan yang efektif, efisien serba akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Wali Kota, Wakil Wali Kota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	1

**Program**

- Program Fasilitasi Keprotokolan

**Anggaran**

Rp 2,534,218,000

**Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan**  
**PIHAK KEDUA**



Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si  
NIP. 19830829 200212 1 001

**Kasubbag Protokol**  
**PIHAK PERTAMA**



Dilan Wewengkang, S.STP, M.Si  
NIP. 19880421 201010 1 001





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs H. Syawaluddin Hasibuan, M Si  
NIP : 19651005 200003 1 005  
Pangkat/Gol. : Pembina / (IV/b)  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sam Syaimun, SE., ME  
NIP : 19640517 198503 1 011  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda / (IV/c)  
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

PILASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

Sam Syaimun, SE., ME  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PIHAK PERTAMA

Drs H. Syawaluddin Hasibuan, M Si  
Pembina (IV/b)  
NIP.19651005 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	3

**Sub Kegiatan**


1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

**Anggaran**


Rp	436.412.950
Rp	33.748.600
Rp	62.049.700
Rp	<u>532.211.250</u>

Samarinda, November 2022

Plt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

  
Sam Syaimun, SE., ME  
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PIHAK PERTAMA

  
Drs. Syawaluddin Hasibuan, M.Si  
NIP. 19651005 200003 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hambali Israni., SE, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : DR. H. Sugeng Chairuddin, M.Si  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
PIHAK KEDUA,

DR. H. Sugeng Chairuddin, M.Si  
NIP. 19660302 198609 1 001

Samarinda, Maret 2022

Kepala Bagian Sumber Daya Alam  
PIHAK PERTAMA,

Hambali Israni., SE, MM  
NIP. 19641129 199303 1 006


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terwujudnya Peningkatan yang efektif, efisiensi serta akuntabel dalam memfasilitasi fungsi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Laporan	4
		Jumlah Laporan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Laporan	4
		Jumlah Laporan, Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Laporan	4

Program	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	27,711,000.00
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan, dan Lingkungan Hidup	19,003,000.00
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	19,456,000.00

Samarinda, Maret 2022

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
 PIHAK KEDUA,



**DR. H. SUGENG CHAIRUDDIN, M.Si**  
 NIP.19660302198609 1 001

Kepala Bagian Sumber Daya alam  
 PIHAK PERTAMA,



**HAMBALI ISRANI, SE. MM**  
 19641129 199303 1 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suryo Priyo Raharjo, ST., MT  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sam Syaimun, SE., ME  
Jabatan : Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 November 2022

Plh. ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

Sam Syaimun, SE., ME  
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAG. ADM. PEMBANGUNAN  
PIHAK PERTAMA

Suryo Priyo Raharjo, ST., MT  
NIP. 19730915 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UNIT KERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Dokumen	3


**Sub. Kegiatan**

**Anggaran**

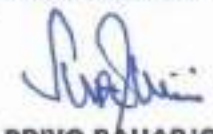
- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan              | Rp. 204.751.000,- |
| 2. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan                  | Rp. 290.552.000,- |
| 3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Rp. 400.566.000,- |

Samarinda, 15 November 2022

Atasan Pimpinan Unit Kerja,  
Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan

  
**SAM SYAIMUN, SE., ME**  
NIP. 19640517 198503 1 011

Pimpinan Unit Kerja,  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

  
**SURYO PRIYO RAHARJO, ST., MT**  
NIP. 19730915 199903 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP.,MH  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sam Syaimun, SE., ME  
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 28 November 2022

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

Sam Syaimun, SE., ME  
NIP. 19640517 198503 1 011

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
PIHAK PERTAMA

Hj. Yuyum Puspitaningrum, AP., MH  
NIP. 19751212 199501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan perekonomian	Dokumen	5

**Sub Kegiatan**

1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
4. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD
5. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD

**Anggaran**

Rp	346.283.000
Rp	1.028.485.000
Rp	147.097.000
Rp	23.794.000
Rp	25.530.500
<b>Rp</b>	<b>1.571.180.500</b>

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
PIHAK KEDUA

  
Sam Syalmun, SE., ME

NIP. 19640517 198503 1 011

Samarinda, 28 November 2022

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
PIHAK PERTAMA

  
Hj. Yuyun Puspitaningrum, AP., MH

NIP. 19751212 199501 2 001





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpon (0541) 7430336 Fax. 731455  
SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) KODE POS75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Kumarul Zaman  
Jabatan : Kabag Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM  
NIP.196504011994121002

Samarinda, \_\_ Nopember 2022

PIHAK PERTAMA,

Ir. Kumarul Zaman  
NIP.196609241993011001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan : Kesuma Bangsa Nomor 82, Telpn (0541) 7430336 Fax. 731455  
SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) KODE POS75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Laporan
2	Terwujudnya Peningkatan yang Efektif dan Efisien serta Akuntabel dalam Memfasilitasi Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	2 Laporan
3		Jumlah Laporan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	4 Laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual :	Rp. 13.030.634.813
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial :	Rp. 787.320.150
3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian, Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat :	Rp. 74.457.000

Samarinda, \_\_\_ Nopember 2022

PIHAK KEDUA,

Dr. H.M. Ridwan Tasa, MM  
NIP.196504011994121002

PIHAK PERTAMA,

Ir. Kumarul Zaman  
NIP.196609241993011001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 ( Protokol ) Fax. 731455

**SAMARINDA 75121**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, November 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

PIHAK KEDUA

Dr. H.M RIDWAN TASA, M.M.Pd  
NIP. 19650401 199412 1 002

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTODA

PIHAK PERTAMA

MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP  
NIP. 19840819 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN & OTONOMI DAERAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	Dokumen	3

Program

1. Administrasi Tata Pemerintahan
2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
3. Fasilitasi Otonomi Daerah

Anggaran

Rp. 175.423.500,-  
Rp. 996.815.050,-  
Rp. 34.101.550,-

**TOTAL**

**Rp. 1.176.340.100,-**

Samarinda, November 2022

Asisten Pemerintahan dan Kesra

PIHAK KEDUA,



Dr. H.M. RIDWAN TASA, M.M.Pd  
NIP. 19650401 199412 1 002

Kepala Bagian Pemerintahan dan Otda

PIHAK PERTAMA,



MOHAMMAD ARIF SUROCHAMAN, S.STP  
NIP. 19840819 200212 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : IDFI SEPTIANI, S.STP, M.SI**  
**Jabatan : KABAG KERJASAMA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : Dr. H. RIDWAN TASA**  
**Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA**  
**(SELAKU ATASAN LANGSUNG PIHAK PERTAMA)**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 November 2022

PIHAK KEDUA  
Asisten Pemerintahan & Kesra

Dr. H. Ridwan Tasa  
Nip.19650401 199412 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kabag Kerjasama

Idfi Septiani, S.STP, M.SI  
Nip. 19860912 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN KERJASAMA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Mou/SPKS, NPHD	18
2	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Laporan	17
3	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Mou/SPKS, NPHD	2

**Sub Kegiatan**

- 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri
- 2 Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
- 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri

**Anggaran**

Rp 171.007.000

Rp 20.915.950

Rp 423.987.000

**Rp 615.909.950**

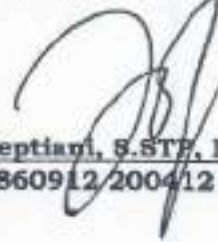
Samarinda, 15 November 2022

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA**  
**PIHAK KEDUA**



**Dr. H. Ridwan Tasa**  
NIP. 19650401 199412 1 002

**KEPALA BAGIAN KERJASAMA**  
**PIHAK PERTAMA**



**Idfi Septiani, S.STP, M.SI**  
NIP. 19860912 200412 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Eko Suprayetno, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. Ridwan Tasa, M.Si  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 22 November 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.Si  
NIP. 19650401 199412 1002

KEPALA BAGIAN HUKUM  
PIHAK KEDUA

H. Eko Suprayetno, S.Sos  
NIP. 19650401 199412 1002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 731455  
SAMARINDA (KALIMANTAN TIMUR) KODE POS 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Nilai	3

Sub Kegiatan

- 1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum
- 2 Fasilitasi Bantuan Hukum
- 3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Informasi Hukum

Anggaran  
Rp 202,470,000  
Rp 24,160,487,500  
Rp 127,411,000  
Rp 24,490,368,500

Samarinda, November 2022

ASISTEM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PIHAK KEDUA

DR. H. Ridwan Tasa, M.Si  
NIP. 196504011994121002

KEPALA BAGIAN HUKUM  
PIHAK PERTAMA

H. Eko Supravetno, S.Sos  
NIP. 196801191988031002