prokompimkotasamarinda

PPID SEKRETARIAT DAERAH
KOTA SAMARINDA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

Alur Proses/SOP

PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

1. Mengajukan permintaan informasi melalui petugas baik secara langsung maupun online
2. Menerima formulir, memberikan nomor registrasi, tanda terima, memverifikasi berkas
3. Menyerahkan permintaan informasi kepada PPID pelaksana untuk dipelajari substansi informasinya
4. Membuat disposisi rujukan informasi ke PPID pelaksana pembantu jika informasi yang diminta tersedia
5. Menghimpun, mengolah dan menganalisa informasi atau dokumen yang dibutuhkan
6. Memeriksa dan mengkonsep jawaban atas permintaan informasi
7. Memberikan informasi jika informasi tersebut sudah dalam penguasaannya
8. Menerima informasi yang diminta, jika berbentuk hard copy maka pemohon harus menggandakan
9. Menyerahakan lembar survei yang telah diisi kepada petugas