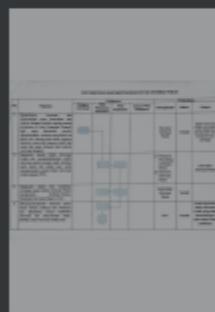




1



2



3

	<p>PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA</p> <p>PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK</p>	<p>Nomor SOP 000.8.3.3 / 224 / 013.01 Tanggal Pembuatan 20 November 2022 Tanggal Revisi - Tanggal Efektif 2 Januari 2023 Disahkan Oleh KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SELAKU KETUA PPID PELAKSANA, Dinvi Kurniadi, S.STP, M.Si. NIP. 198308292002121001</p>
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2008; 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID 2. Memiliki kemampuan pelayanan public 3. Menguasai peraturan perundang-undangan keterbukaan informasi publik	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1. Permintaan Informasi Publik 2. Pengajuan Keberatan 3. Pendokumentasian dan Penyimpanan Informasi Publik	1. Draf Daftar Informasi Publik 2. Jaringan Internet 3. Komputer 4. ATK 5. Printer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pemberian informasi dan dokumentasi publik	Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy	