

**CASCADING  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA**



URUSAN	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan		
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Program Perekonomian dan Pembangunan
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Tata Kelola dan Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan daerah bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan daerah bidang Perekonomian dan Pembangunan
INDIKATOR PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indeks Kematangan Organisasi</li> <li>2. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Sekretariat Daerah</li> <li>3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)</li> <li>2. Persentase tindaklanjut Kebijakan Urusan Kesejahteraan Rakyat Hasil Fasilitasi</li> <li>3. Indeks Reformasi Hukum</li> <li>4. Persentase Perjanjian Kerja Sama yang Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat Inflasi</li> <li>2. Persentase Capaian Target Program Prioritas Pembangunan Daerah</li> <li>3. Indeks Tata Kelola Pengadaan Persentase Tindaklanjut Kebijakan Urusan Sumber Daya Alam (SDA) Hasil Fasilitasi</li> </ol>
KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Penataan Organisasi</li> <li>2. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>3. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>4. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> <li>5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> <li>7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>8. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</li> <li>9. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</li> <li>10. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>11. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>12. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan</li> <li>2. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</li> <li>3. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</li> <li>4. Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</li> <li>2. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</li> <li>3. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>4. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</li> </ol>

## SASARAN KEGIATAN

1. Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi Pemerintah Daerah
2. Meningkatnya kualitas perencanaan dan keuangan sekretariat daerah
3. Meningkatnya fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dan KDH/WKDH
4. Meningkatnya Efektivitas pelayanan protokol, tamu dan fasilitasi pimpinan

1. Meningkatnya Kinerja Urusan Pemerintah Daerah
2. Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Urusan Kesejahteraan Rakyat
3. Meningkatnya Fasilitasi dan Harmonisasi Produk Hukum
4. Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Kerjasama Daerah

1. Meningkatnya Efektivitas kebijakan urusan Perekonomian
2. Meningkatnya Capaian Pembangunan pada Perangkat Daerah
3. Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa
4. Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Urusan SDA

## SUB KEGIATAN

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
5. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
7. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
8. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
9. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
10. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
11. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
12. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
13. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
14. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
15. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
16. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
4. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
5. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
6. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
7. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerja Sama Antar-Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat
8. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing
9. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
10. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum
11. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
12. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri
13. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri
14. Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama

1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2. Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
3. Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
4. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD
5. Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan
6. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
7. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
8. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
9. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
10. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
11. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
12. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
13. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

SUB  
KEGIATAN

17. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
18. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
19. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
20. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
21. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis
22. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
23. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
24. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
25. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
26. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya
27. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud
28. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
29. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
30. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
31. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
32. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
33. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
34. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
35. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
36. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan

SUB  
KEGIATAN

37. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
38. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
39. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
40. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
41. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
42. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
43. Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
44. Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
45. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
46. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
47. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
48. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
49. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
50. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
51. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
52. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
53. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
54. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
55. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
56. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan