DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	**Informasi tentang Profil Badan Publik**									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretariat Daerah	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	website	Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Perangkat Daerah
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretariat Daerah	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	website	Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Perangkat Daerah
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat Daerah	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	5 Tahun	website	Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat Daerah	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	website	Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat Daerah	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	website	Memuat informasi tentang struktur organisasi Perangkat Daerah
	(6). Gambaran Singkat	Sekretariat Daerah	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Perangkat Daerah
	(7). Profil lengkap Pimpinan Perangkat Daerah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan	Sekretariat Daerah	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi tentang profil singkat pejabat strukturan Perangkat Daerah
	(8). LHKPN	Sekretariat Daerah	PPID	2024, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	website	Menyajikan status LHKPN pegawai Perangkat Daerah
2	**Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan**									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Media Sosial IG (ppidsamarinda)	Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah
	(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Media Sosial IG (ppidsamarinda)	Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon
	(3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Media Sosial IG (ppidsamarinda)	Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (DPA dan RKA)
	(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
	(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)
	(6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Perangkat Daerah (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)									Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah
	(7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)									Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat

	(8). Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara									Memuat informasi mengenai: (1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik (2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik (3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai (4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya (5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai (6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima (7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi penerimaan pegawai yang diikutinya. (Diisi oleh BKPSDM)
	(9). Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum									Memuat informasi mengenai: (1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (2). Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (4). Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya (5). Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (6). Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar. (Diisi oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan)
3	**Ringkasan informasi tentang kinerja**									
	(1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID	2024, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	5 Tahun	website	Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
	(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID	2024, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	5 Tahun	website	
4	**Ringkasan laporan keuangan**									
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID	2024, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	5 Tahun	website	Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah/ Kecamatan
	(2). Neraca Keuangan	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	5 Tahun	website	Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan Perangkat Daerah/Kecamatan
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID		https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	5 Tahun	website	Memuat informasi mengenai LAK dan CALK Perangkat Daerah/Kecamatan
	(4). Daftar aset dan investasi	Kepala Bagian Penatausahaan Keuangan	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	5 Tahun	website	Memuat informasi mengenai Daftar Aset Perangkat Daerah/Kecamatan
5	**Ringkasan laporan akses informasi publik**									
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	PPID dan PPID Pelaksana	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id	√	√	5 Tahun	website	Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	PPID dan PPID Pelaksana	PPID		https://setda.samarindakota.go.id	√	√	5 Tahun		Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	PPID dan PPID Pelaksana	PPID		https://setda.samarindakota.go.id	√	√	5 Tahun		Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak
	(4). Alasan penolakan informasi	PPID dan PPID Pelaksana	PPID		https://setda.samarindakota.go.id	√	√	5 Tahun		Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi
6	**Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik**									

	(1). Daftar Rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	PPID	2024-2025, Samarinda	https://ppid.samarindakota.go.id/ppid/rancangan-perda	√	√	Selama berlaku	**website**	Memuat informasi daftar dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan Pimpinan Perangkat Daerah Perangkat Daerah terkait pelaksanaan
	(2). Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	PPID	2024-2025, Samarinda	https://ppid.samarindakota.go.id/ppid/rancangan-perda	√	√	Selama berlaku	**website**	Memuat informasi daftar peraturan perundang-undangan, keputusan Pimpinan Perangkat Daerah Perangkat Daerah yang telah disahkan/ditetapkan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Perangkat Daerah
7	**Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik**									
	(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	PPID	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id	√	√	Selama berlaku	website	Memuat alur, syarat dan pengajuan permohonan
	(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	PPID	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id	√	√	Selama berlaku	website	Memuat alur, syarat dan pengajuan keberatan informasi publik
8	**Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan**									
	(1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh Pejabat Pemerintah Kota Samarinda									Memuat informasi mengenai: 1) Alur/skema pengaduan (tata cara) 2) Form/lembar isian pengaduan 3) Kontak pengaduan
	(2). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pejabat Pemerintah Kota Samarinda									Memuat informasi mengenai: 1) Alur/skema pengaduan (tata cara) 2) Form/lembar isian pengaduan 3) Kontak pengaduan
9	**Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa**									
	(1). Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	PPID	2025, Samarinda	http://lpse.samarindakota.go.id/eproc4	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi mengenai daftar paket pelelangan yang terdiri dari: 1) Nama Kegiatan 2) Kode RUP 3) Nama Paket 4) Sumber Dana 5) Lokasi 6) Volume 7) Metode pengadaan 8) Nilai Pagu Anggaran.
	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	PPID	2025, Samarinda	-	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi yang terdiri dari: 1) Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS 3) Spesifikasi Teknis 4) Rancangan Kontrak 5) Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi 6) Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan 7) Daftar Kuantitas dan Harga 8) Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan 9) Gambar Rancangan Pekerjaan 10) Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis mengenai Dampak Lingkungan 11) Dokumen Penawaran Administratif 12) Surat Penawaran Penyedia 13) Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 14) Berita Acara Pemberian Penjelasan 15) Berita Acara Pengumuman Negosiasi 16) Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding

	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	PPID Pelaksana	PPID	2025, Samarinda	-	√	√	Selama berlaku	-	17) Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia 18) Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 19) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) 20) Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan 21) Surat Perintah Mulai Kerja 22) Surat Jaminan Pelaksanaan 23) Surat Jaminan Uang Muka 24) Surat Jaminan Pemeliharaan 25) Surat Tagihan 26) Surat Pesanan E-purchasing 27) Surat Perintah Membayar 28) Surat Perintah Pencairan Dana 29) Laporan Pelaksanaan Pekerjaan 30) Laporan Penyelesaian Pekerjaan 31) Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan 32) Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over 33) Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over
10	**Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik**									
	(1). Pengamatan gejala bencana									Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana (Diisi oleh BPBD)
	(2). Analisis hasil pengamatan gejala bencana									Memuat informasi mengenai hasil analisis pengamatan gejala bencana (Diisi oleh BPBD)
	(3). Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang									Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana (Diisi oleh BPBD)
	(4). Peringatan Bencana									Memuat informasi mengenai peringatan bencana
	(5). Pengambilan tindakan oleh masyarakat									Memuat informasi mengenai pengambilan tindakan oleh masyarakat (Diisi oleh BPBD)
	(6). Lokasi Evakuasi									Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat
	(7). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi									Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA										
1	**Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum**									
	(1). Bencana alam									Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
	(2) Keadaan bencana non-alam									Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran
	(3). Bencana sosial									Memuat informasi mengenai bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror (Diisi oleh Dinas Sosial dan PM/Satpol PP)
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular									Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular (Diisi oleh Dinas Kesehatan)
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat									Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat (Diisi oleh Dinas Kesehatan/Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian)
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik									Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT										
1	**Daftar Informasi Publik**									
	(1). Daftar Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID	2025, Samarinda	https://setda.samarindakota.go.id/pengumuman	√	√	Selama berlaku	website	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Perangkat Daerah
2	**Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik**									

	(1). Dokumen pendukung									Memuat informasi mengenai dokumen pendukung dalam penetapan/penerbitan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD)
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk									Memuat informasi masukan-masukan dari berbagai pihak (Diisi oleh Sekretariat DPRD)
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk									Memuat informasi Risalah rapat (Diisi oleh Sekretariat DPRD)
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk									Memuat informasi rancangan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD)
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk									Memuat informasi tahap perumusan peraturan (Diisi oleh Sekretariat DPRD)
	(6). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan									Memuat informasi Keputusan Pimpinan Perangkat Daerah terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Perangkat Daerah
3	**Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan**									
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan									Berisi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan (Diisi oleh Bagian Organisasi, BKPSDM, dan BPKAD)
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima									Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan									Memuat informasi berupa dokumen DPA, RKA, dan Laporan Keuangan
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik									Dokumen yang memuat informasi data statistik yang dibuat dan dikelola badan publik
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah	PPID PELAKSANA	2025, Samarinda	-	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi mengenai dokumen surat perjanjian
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenangnya	Bagian Umum Sekretariat Daerah/PPID	PPID PELAKSANA	2025, Samarinda	Aplikasi Srikandi	√	√	Selama berlaku	-	Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Pimpinan Perangkat Daerah
	(7). Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan									Memuat Informasi berupa Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan, dan laporan penataan izin yang diberikan (Diisi oleh DPMPTSP)
	(8). Data perbendaharaan atau inventaris									Menyajikan informasi mengenai data perbendaharaan/inventaris aset Perangkat Daerah
	(9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik									Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah
	(10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	PPID PELAKSANA	2025, Samarinda	https://ppid.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	-	Memuat informasi berupa agenda kerja pimpinan satuan kerja
	(11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya	PPID dan PPID Pelaksana	PPID	2025, Samarinda	https://ppid.samarindakota.go.id/profil/laporan-ppid-tahun-2023	√	√	Selama berlaku	-	Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya
	(12). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan									Memuat informasi berupa jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan (Diisi oleh Inspektorat Daerah)
	(13). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya									Memuat informasi berupa jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakan (Diisi oleh Inspektorat Daerah dan Diskominfo)
	(14). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan									Memuat informasi meengenai daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan (Diisi oleh BAPPERIDA)

	(15). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik									Berisi informasi publik lain yang dtelah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan (Diisi oleh Diskominfo)
	(16). Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja									Menyajikan informasi tentang standar pengumuman informasi (Diisi oleh Diskominfo)
	(17). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	PPID PELAKSANA	2025, Samarinda	-	√	√	Selama berlaku	website	Menyajikan informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum
4	**Informasi dan publikasi mengenai teknis Perangkat Daerah (Output per Bidang yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)**									
	Dapat dilihat di Daftar Informasi Publik Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsinya	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	-	-	-	-	-	

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Dinvi Kurniadi, S. STP, M. Si